

INSPECTORATUL DE STAT PENTRU
CONTROLUL ÎN TRANSPORTUL RUTIER
Număr de înregistrare 26002

07. NOV. 2019

ANUNT

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier cu sediul în B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante de conducere respectiv de executie, după cum urmează:

- ✓ Șef Birou grad II: Direcția Investiții și Administrativă - Serviciul Logistică și Administrativ - Biroul Administrativ și Derulare Contracte (sediul central) - un post
- ✓ Asistent director debutant - Serviciul Gestiune Personal Pregătire Profesională și Securitate în Muncă - Compartimentul Secretariat - un post

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. Curriculum vitae.

Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele de concurs se depun la sediul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - b-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București - secretariatul comisiei de concurs până la data de 21.11.2019, orele 16⁰⁰. Relații suplimentare se pot obține la telefon 0725.597.679 și 0725.597.680, Compartimentul Gestiune Personal.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:

- ✓ Șef birou grad II - Direcția Investiții și Administrativă - Serviciul Logistică și Administrativ - Biroul Administrativ și Derulare Contracte

Condițiile de participare:

- pregătire de bază: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, ca urmare a absolvirii unei instituții acreditate de învățământ superior
- vechime în specialitate: minim 5 ani
- cunoștințe operare calculator: MS Office, Word, Excel, e-mail, internet - nivel bine

- ✓ Asistent director debutant - Serviciul Gestiune Personal Pregatire Profesională și Securitate în Muncă - Compartimentul Secretariat

Condițiile de participare:

- pregătire de bază: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, ca urmare a absolvirii unei instituții acreditate de învățământ superior
- vechime în specialitate: 0-6 luni
- cunoștințe operare calculator: MS Office, Word, Excel, e-mail, internet - nivel bine

Concursul va consta în trei etape succesive, care se vor desfășura la sediul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, după următorul calendar:

- Depunerea dosarelor de înscriere - 08.11.2019 ora 8³⁰ - 21.11.2019 ora 16⁰⁰
- Comunicare rezultat selecție dosare - 25.11.2019
- Depunere contestații selecție dosare - 26.11.2019
- Analiză și comunicare rezultat contestații selecție dosare - 27.11.2019
- Proba scrisă - 29.11.2019, ora 10.00
- Notare și comunicare rezultat proba scrisă - 02.12.2019
- Depunere contestații proba scrisă - 03.12.2019
- Analiză și comunicare rezultat contestații proba scrisă - 04.12.2019
- Proba interviu - 05.12.2019, începând cu ora 10.00
- Notare și comunicare rezultat interviu - 06.12.2019
- Depunere contestații interviu - 09.12.2019
- Analiză și comunicare rezultat contestații interviu - 10.12.2019
- Rezultat final concurs - 11.12.2019



BIBLIOGRAFIE

pentru postul de ȘEF BIROU GRAD II DIRECTIA LOGISTICA SI ADMINISTRATIV SERVICIUL LOGISTICĂ ȘI ADMINISTRATIV- BIROUL ADMINISTRATIV SI DERULARE CONTRACTE

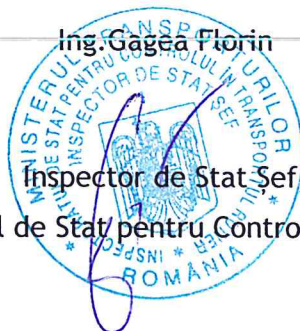
1. ORDONANȚA nr. 26 din 31 august 2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
2. HOTĂRÂREA nr. 1.088 din 2 noiembrie 2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
6. LEGEA nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
8. LEGEA nr. 307/2006 - Legea privind apărarea contra incendiilor.
9. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (achizițiile directe);
10. HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 - NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

BIBLIOGRAFIE

pentru postul de ASISTENT DIRECTOR

1. Legea 18 / 2012 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2011;
2. Ordonanța Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Ing. Gagea Florin



Inspector de Stat Șef,

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier