



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
INSPECTORATUL DE STAT PENTRU CONTROLUL ÎN TRANSPORTUL RUTIER I.S.C.T.R.

Operator de date cu caracter personal sub Nr. 21776, înregistrat la „A.N.S.P.D.C.P.”



INSPECTORATUL DE STAT PENTRU CONTROLUL ÎN TRANSPORTUL RUTIER	
Număr de înregistrare	14873
Data	09 IUL. 2025

Aprobat,
Ministrul Transporturilor și Infrastructurii
CIPRIAN CONSTANTIN ȘERBAN



R A P O R T

privind activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul
în Transportul Rutier - I.S.C.T.R. în anul 2024

Conform prevederilor OG nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, I.S.C.T.R. este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii desemnat să asigure inspecția și controlul respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere.

Misiunea I.S.C.T.R. este să creeze premisele desfășurării activității de transport în condiții de siguranță rutieră, concurență loială, să îmbunătățească condițiile de muncă ale personalului din domeniul transporturilor rutiere, să protejeze infrastructura și mediul înconjurător.

Viziunea I.S.C.T.R. presupune îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a personalului din cadrul instituției, completarea bazei materiale, inclusiv digitalizarea activității, astfel încât să poată fi duse la îndeplinire într-un mod eficient atât atribuțiile deținute conform prevederilor legale în vigoare, cât și obiectivele stabilite.

I.S.C.T.R. sprijină ducerea la îndeplinire a Programului de Guvernare, deoarece printre rolurile programului se regăsește îmbunătățirea infrastructurii rutiere și creșterea siguranței rutiere, iar controlul efectuat de personalul cu atribuții de inspecție și control din cadrul I.S.C.T.R. conform atribuțiilor deținute, contribuie la protejarea infrastructurii rutiere și creșterea siguranței rutiere.

Obiectivele generale pe care I.S.C.T.R. le-a stabilit pentru anul 2024, au fost:

- creșterea siguranței rutiere;
- eficientizarea activității de control în domeniul transporturilor rutiere;
- continuarea procesului de armonizare a legislației în domeniul transporturilor rutiere;
- digitalizarea instituției.

Date de contact:

Adresa: București, Sector 1, B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38;

Telefon: 0213 136 320

Email: relatii-publice@isctr-mt.ro

Pentru realizarea atribuțiilor deținute de I.S.C.T.R. în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a obiectivelor stabilite, prezentăm mai jos o parte din demersurile și activitățile desfășurate:

I. Activitatea de inspecție și control efectuată de I.S.C.T.R.

În vederea verificării respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere, inspectorii I.S.C.T.R. au efectuat controale în trafic, precum și la sediul operatorilor de transport rutier, întreprinderilor de transport rutier în cont propriu, operatorilor economici care desfășoară activități conexe transportului rutier, centrelor de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, școlilor de conducători auto, furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile.

În afara controalelor la care au participat numai inspectorii I.S.C.T.R., au fost elaborate planuri de acțiune comune cu celelalte instituții ale statului cu atribuții de inspecție și control în vederea îmbunătățirii siguranței rutiere.

De asemenea, menționăm faptul că o parte din personalul cu atribuție de inspecție și control dar și alte categorii de personal au participat la diverse întruniri, conferințe, etc. pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control.

Au fost efectuate acțiuni de control la nivel național, în care s-a acordat o atenție crescută anumitor domenii, printre care: cântărirea autovehiculelor pentru verificarea respectării maselor și dimensiunilor maxim admise și/sau autorizate, transportul de mărfuri periculoase, transportul rutier de persoane, transportul de material lemnos și verificarea autovehiculelor utilizate la pregătirea practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

De asemenea, au fost efectuate controale concertate în aceeași perioadă cu autoritățile de control din statele membre ale Uniunii Europene, în care s-a acordat o atenție crescută verificării anumitor domenii, printre care: transportul de mărfuri periculoase, starea tehnică a vehiculelor rutiere, transportul de persoane, timpii de conducere și manipularea tahografului.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, I.S.C.T.R. a desfășurat un control eficient prin:

- asigurarea în mod regulat a unui schimb solid de informații cu toate instituțiile de control naționale din domeniul transportului rutier și cu toate instituțiile similare din Europa;
- participarea constantă la acțiuni de control concertat la nivel european;
- implementarea programelor elaborate la nivel european privind pregătirea profesională a inspectorilor;
- s-a asigurat îndrumarea inspectorilor I.S.C.T.R. prin precizări și clarificări acordate de departamentele de specialitate;
- utilizarea unui sistem de proceduri operaționale de control, la care s-a avut în vedere și implementarea bunelor practici discutate în cadrul întâlnirilor avute la nivel european;
- utilizarea echipamentelor de control în domeniul transportului rutier.

Statistici privind activitatea de control desfășurată:

În cursul anului 2024, în urma controalelor efectuate în trafic, au fost verificate 168.251 de autovehicule, fiind întocmite un număr de 27.701 procese verbale de constatare a contravențiilor în cuantum de 138.048.000 lei.

În cursul anului 2024 au fost efectuate 32.180 de controale la sediile operatorilor de transport, școlilor de conducători auto, centrelor de pregătire profesională, la sediile întreprinderilor care desfășoară activități conexe transportului rutier și la sediile furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile, fiind întocmite un număr de 3038 de procese verbale de constatare a contravenției în cuantum de 20.902.000 lei.

Astfel, în anul 2024, în urma controalelor efectuate în trafic și la sediul operatorilor economici au fost întocmite 30.739 procese verbale în cuantum total de 158.950.000 lei.

II. Situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești

La data de 31.12.2024, pe rolul instanțelor judecătorești se aflau în curs de soluționare, în diferite stadii de soluționare - prima instanță și recurs/apel, un număr de 1135 litigii având ca obiect plângeri contravenționale formulate de către contravenienți împotriva proceselor verbale de contravenție

întocmite de către inspectorii I.S.C.T.R., litigii întemeiate pe dispozițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, plângeri prealabile, contestații la executare, insolvență, litigii de muncă, dosare penale.

- plângeri contravenționale - au fost instrumentate un număr de 1018 dosare: 268 dosare au fost câștigate de către I.S.C.T.R., 42 dosare au fost pierdute de către I.S.C.T.R.; 72 dosare în care sancțiunea amenzii a fost transformată în sancțiunea cu avertisment, respectiv 369 dosare finalizate și 276 dosare se află pe rol;
- contencios administrativ - au fost instrumentate un număr de 28 dosare: 4 dosare câștigate de către I. S.C.T.R., 3 dosare au fost pierdute de către I.S.C.T.R., iar 21 dosare se află pe rol;
- contestații la executare - un număr de 35 dosare;
- insolvență - un număr de 24 dosare;
- ordonanță de plată 1 dosar;
- litigii de muncă - un număr de 14 dosare, 1 dosar pierdut;
- dosare penale - un număr de 7 dosare penale pe rol.

În instrumentarea acestor dosare au fost întocmite următoarele acte procedurale:

- formularea întâmpinărilor;
- formularea cererilor de chemare în judecată;
- formularea răspunsurilor la solicitările instanțelor de judecată;
- formularea apărărilor în cel de-al doilea grad de jurisdicție;
- formularea răspunsurilor la solicitările instanțelor de judecată din cel de-al doilea grad de jurisdicție;
- îndosărierea tuturor documentelor întocmite pentru formularea apărărilor într-o cauză și a actelor transmise de către instanțele de judecată, inclusiv hotărârile judecătorești;
- prezentarea la termenele de judecată, atunci când timpul de lucru și logistica a permis acest aspect;
- studierea în permanență de norme juridice, doctrină;
- întocmirea de note de fundamentare pentru plata taxei judiciare de timbru;
- întocmirea de note de dispunere a plății pentru cheltuieli de judecată/onorariu avocat.

Pentru realizarea atribuțiilor deținute de Serviciul Urmarire Procese Verbale de Constatate a Contravenției - Direcția Economică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a obiectivelor stabilite, prezentăm activitățile desfășurate, pentru recuperarea procentului de 30% datorat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier de către debitori din procesele verbale de constatare a contravenției întocmite în anul 2022, astfel:

- au fost colectate și selectate, pe județe un număr de 2.845 procese verbale de constatare a contravenției întocmite în anul 2022, devenite titluri executorii, în vederea demarării procedurii de executare silită;
- au fost verificate în ONRC - RECOM societățile comerciale pentru care au fost întocmite procese verbale de constatare a contravențiilor, iar urmare acestei activități au fost identificate 207 societăți/operatori de transport din care:
 - faliment 81;
 - radiate 60;
 - reorganizare judiciară 5;
 - insolvență 41;
- au fost întocmite listele cu procesele-verbale de constatare a contravenției devenite titluri executorii, în vederea verificării încasării / neîncasării debitului datorat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, către Serviciul Contabilitate - Direcția Economică;
- au fost întocmite și editate, în dublu exemplar, un număr de 2638 de notificări în vederea recuperării debitelor aferente proceselor verbale de constatare a contravențiilor devenite titluri executorii, datorate Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- a fost întocmit un număr de 2638 de dosare, pentru evidență, fiecare dintre acestea fiind constituite atât din notificările mai sus menționate cât și din procesul verbal de contravenție, dovada comunicării, hotărârile instanțelor de judecată, după caz;

- s-au efectuat peste 10.000 de fotocopieri ale actelor aferente dosarelor de recuperare a debitelor datorate I.S.C.T.R., respectiv procentul de 30%;
- au fost întocmite și transmise adrese către ANAF, 416 procese verbale de contatare a contravenției întocmite în anul 2022;
- a fost întocmită și transmisă către ANAF situația privind un nr. de 149 de hotărâri definitive + PVCC 2019 a căror încuviințare la executare silită a fost respinsă definitiv;
- a fost întocmită și transmisă către ANAF situația privind un nr. de 352 de hotărâri definitive + PVCC 2020 a căror încuviințare la executare silită a fost respinsă definitiv;
- au fost soluționate cererile persoanelor fizice și juridice prin care au fost solicitate relații referitoare la aplicarea executării silite și a modalităților de stingere a creanțelor;
- s-a procedat la introducerea veniturilor din amenzi conform extraselor de trezorerie I.S.C.T.R., a unui număr de 22.256 de note contabile, reprezentând un număr de 11.128 de procese verbale de constatare a contravențiilor, care au fost verificate în prealabil în Sistemul Informatic Integrat;
- s-a oferit suport inspectorilor cât și contravenienților, care au solicitat informații/detalii legate de modul de efectuare al plăților PVCC /îndrumări în cazul plăților eronate, etc;
- în cadrul serviciului au fost îndeplinite și atribuții de Control Financiar Preventiv(CFP), conform deciziei nr.1047/04.07.2024;
- conform delegațiilor cu nr.7107/29.03.2023 și nr.20406/09.09.2024 s-au efectuat operațiuni zilnice de depunere și ridicare de documente și numerar la, și de la Trezoreria Statului Sector 1 pentru conturile de venituri și cheltuieli;
- au fost verificate 2000 de procese verbale de constatare a contravenției întocmite în anul 2024, din punct de vedere al datelor înscrise, verificând în mod special situația încasării procentului de 30% ;
- au fost îndosariate și arhivate în bibliorafturi numerotate PVCC încasate, pentru fiecare IT/ICJ în parte;
- au fost îndosariate separat și ulterior reverificate în colaborare cu angajați din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, procesele verbale de constatare a contravenției neîncasate, apoi înregistrate într-un registru al debitorilor, unde au fost completate: numărul PVCC-ului, data întocmirii, nume contravenient, CUI/CNP, județ contravenient, adresa contravenient, suma neîncasată (procent de 30% din PVCC), suma încasată parțial/ neîncasată, data încasării prin ordin de plată, sume restante, etc;
- au fost desfășurate și alte activități, în conformitate cu sarcinile primite din partea sefilor ierarhici superiori, inclusiv activitatea de inventar pentru anul 2024, inventar desfășurat conform deciziei 1211/03.10.2024;
- s-au verificat listele cu PVCC nerezidenți transmise din teritoriu, prin comparație cu raportarea din SII;
- s-au întocmit adrese lunare către DGRFP cu PVCC aplicate strainilor, raportari / situații/ informari către Directorul Economic;
- s-au formulat răspunsuri la adresele contravenienților nerezidenți;
- s-au redirecționat către ANAF solicitările contravenienților pentru recuperarea sumelor plătite în plus față de suma datorată I.S.C.T.R.;
- s-au formulat răspunsuri la solicitările ANAF de confirmare plată PVCC plătite de două ori(POS și transfer bancar);
- s-au formulat adrese către inspectorii de trafic, pentru transmiterea dovezilor de plată și a PVCC netransmise;
- s-au formulat adrese către CEC BANK, de identificare a contravenienților atunci când s-a constatat că un anumit PVCC a fost achitat de două ori;
- au fost întocmite adrese și răspunsuri ca urmare a solicitărilor primite de la Direcțiile din cadrul Ministerului Transporturilor sau de la instituții similare I.S.C.T.R.;

III. Pregătirea profesională a personalului I.S.C.T.R.

Activitățile privind pregătirea profesională a personalului I.S.C.T.R. s-au efectuat după cum urmează:

- colaborarea cu reprezentanții celorlalte direcții și servicii în vederea identificării și analizării nevoilor de perfecționare ale angajaților pentru a face față cerințelor impuse de post;

- elaborarea, pe baza rezultatelor obținute, a Planului Anual de Formare pentru angajații I.S.C.T.R.;
- împreună cu personalul de specialitate desemnat a susținut cursuri interne de inițiere;

De asemenea, menționăm faptul că o parte din personalul cu atribuție de inspecție și control dar și alte categorii de personal au participat la reuniuni, schimburi bilaterale sau multilaterale, după caz, organizate la nivel internațional pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control: întâlniri/grupuri de lucru organizate de Comisia Europeană, Confederația Organismelor de Control din Domeniul Transporturilor Rutiere - CORTE, Euro Controle Route - ECR, Autoritatea Europeană a Muncii - ELA.

IV. Au fost întocmite adrese, documentații, puncte de vedere, note, rapoarte, etc. prin care:

- s-a răspuns la petițiile și solicitările de informații primite din partea operatorilor/întreprinderilor de transport rutier, diversilor agenți economici, persoane fizice și juridice, diverselor instituții;
- a fost comunicat inspectoratelor teritoriale modul de lucru pentru desfășurarea activităților în cazurile în care s-a constatat că este nevoie de transmiterea anumitor detalii sau au fost solicitate anumite informații;
- au fost întocmite răspunsuri ca urmare a solicitărilor primite de la direcțiile din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau de la instituții similare I.S.C.T.R. sau au fost solicitate anumite informații;
- au fost transmise departamentelor interesate actele normative nou apărute care reglementează activitatea de control efectuată de I.S.C.T.R.;
- au fost întocmite răspunsuri ca urmare a adreselor primite cu privire la control intern/managerial;
- a fost întocmit raportul cu privire la constatarea și sancționarea contravențiilor privind nerespectarea reglementărilor referitoare la transportul de mărfuri periculoase;
- au fost propuse măsuri de sancționare/nesancționare a angajaților ca urmare a deciziilor emise de conducerea I.S.C.T.R., prin care personalul din cadrul Serviciului Reglementări, Strategie și Informatizare a fost desemnat să facă parte din comisii de cercetare disciplinară;
- au fost transmise documente și puncte de vedere către Corpul de Control al Prim - Ministrului, ca urmare a solicitărilor primite în timpul controlului realizat la I.S.C.T.R.;
- s-a răspuns la solicitările primite de la autoritățile din alte state membre ale Uniunii Europene prin Sistemul de informare al pieței interne (IMI) instituit prin Regulamentul (UE) nr. 1.024/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne și de abrogare a Deciziei 2008/49/CE a Comisiei.

V. Propuneri de modificare a legislației

Referitor la armonizarea legislației, precizăm faptul că în limita resurselor umane existente au fost transmise către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau alte organisme, propuneri de modificare a actelor normative în vigoare și puncte de vedere privind anumite proiecte de modificare a reglementărilor, prin care s-a avut în vedere și eficientizarea activității, după cum urmează:

- proiect de ordin pentru aprobarea Normele metodologice privind modul de efectuare a inspecțiilor și controlului asupra transporturilor rutiere, a activităților conexe acestora, a activității centrelor de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, a activității școlilor de conducători auto și a activității instructorilor auto, care a fost adoptat prin OMTI nr. 1090/2024;
- proiect de ordin pentru aprobarea Procedurii privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, care a fost adoptat prin Ordinul MTI/MAI 1091/207/2024;

- punct de vedere cu privire la proiectul de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 în ceea ce privește cerințele minime privind pauzele minime și perioadele minime de repaus zilnic și săptămânal în sectorul transportului ocazional de călători.
- proiect de OG pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu mențiunea că propunerile au fost introduse la nivelul MTI într-un proiect de OG pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul transportului rutier, care a fost adoptat prin OG 5/2025;
- propuneri privind modificarea și completarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP/MAI nr. 1.236/6509/126/2018, transmise către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere și către direcția de specialitate din cadrul MTI;
- având în vedere faptul că în anul 2022 a fost înregistrat pe circuitul Senatului proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, ca urmare a solicitării referitoare la planul anual de lucru al Guvernului pentru anul 2024, I.S.C.T.R. a propus introducerea proiectului menționat mai sus în planul de lucru al Guvernului, astfel încât acesta să fie adoptat în cel mai scurt timp. Precizăm faptul că în proiectul respectiv sunt introduse aspecte importante pentru eficientizarea activității, dintre care amintim:
 - finanțarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
 - suplimentarea numărului de posturi;
 - clarificarea Legii nr. 352/2015 pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 26/2011](#) privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, care a fost prorogată în fiecare an.

VI. În anul 2024 personalul încadrat în cadrul Serviciului Reglementări, Strategie și Informatizare a lucrat la revizuirea sau verificarea mai multor proceduri, dintre care menționăm:

- Procedura operațională privind controlul în trafic;
- Procedura operațională privind modul de efectuare a controalelor pentru verificarea activității de pregătire a cursanților în vederea obținerii permisului de conducere, desfășurată de către școlile de conducători auto și instructorii auto autorizați;
- Procedura operațională privind controlul tehnic în trafic a vehiculelor rutiere.

Procedurile menționate anterior se află pe circuitul de analiză/avizare/verificare.

VII. Colaborare interinstituțională/alte organisme/operatori economici din domeniul transporturilor rutiere.

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - I.S.C.T.R. pune accent pe activitatea de reprezentare atât internă cât și internațională, prin participarea la reuniuni, conferințe, seminarii organizate de instituții, organizații internaționale, reviste din domeniul transporturilor rutiere. Ca urmare a dispozițiilor primite de la conducerea instituției, personalul din cadrul I.S.C.T.R. a participat la astfel de evenimente, dintre care amintim:

- Participare la ședințe organizate de Delegația Permanent Interministerială pentru Siguranță Rutieră, în care s-a discutat stadiul implementării Hotărârii de Guvern nr. 682/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru siguranță rutieră pentru perioada 2022-2030;
- Participare la conferințe organizate de reviste din domeniul transporturilor rutiere, în care au fost prezentate aspecte referitoare la modul de aplicare a anumitor prevederi din reglementările adoptate, atât la nivel internațional, cât și național, activitatea desfășurată pe anumite domenii, fiind oferite și răspunsuri la întrebările adresate de participanți;

- Participare la întâlniri/grupuri de lucru organizate de Comisia Europeană, Confederația Organismelor de Control din Domeniul Transporturilor Rutiere - CORTE, Euro Controle Route - ECR, Autoritatea Europeană a Muncii - ELA, în care s-a avut în vedere:
 - clarificarea anumitor prevederi din legislația aplicată la nivel internațional, astfel încât acestea să fie aplicate corect;
 - schimbul de experiență cu reprezentanții celorlalte instituții de control din Europa în vederea implementării în cadrul I.S.C.T.R. a celor mai bune practici aplicate de inspectoratele cu experiență, după caz.

VIII. Pe baza propunerilor primite de la compartimentele din cadrul I.S.C.T.R. a fost întocmit planul unic de implementare al Strategiei de eficientizare, dezvoltare sau modernizare a I.S.C.T.R..

IX. Bugetul I.S.C.T.R, conform situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2024

Din analiza datelor prezentate în contul de rezultat patrimonial se constată faptul că, în anul 2024 I.S.C.T.R. a înregistrat venituri operaționale în sumă de 206.943.968 lei.

S-a urmărit încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în cuantumul nivelului venitului încasat astfel ca instituția să-și poată efectua activitatea în mod continuu realizându-se un excedent de 149.581.835 lei, care ne asigură continuitatea activității până la încasarea de noi venituri.

LEI

Denumire indicatori	COD RAND	31.12.2023	31.12.2024
Venituri operaționale	1	48.373.270,00	206.943.968,00
Cheltuieli operaționale	2	59.838.737,00	57.360.335,00
Rezultat din activitatea operațională Deficit (R2-R1)	3	11.465.467,00	
Rezultat din activitatea operațională Excedent (R1-R2)	4		149.583.633,00
Venituri financiare	5	4,00	9,00
Cheltuieli financiare	6	1.644,00	1.807,00
Rezultatul din activitatea financiară Excedent (R6-R5)	7		
Rezultatul din activitatea financiară Deficit (R5-R6)	8	1.640,00	1.798,00
Rezultatul din activitatea curentă Excedent (R4-R8)	9		149.581.835,00
Rezultatul din activitatea curentă Deficit (R8+R3)	10	11.467.107,00	
Venituri extraordinare	11		
Cheltuieli extraordinare	12		
Rezultatul din activitatea extraordinară (R11-R12)	13		
Rezultatul patrimonial al exercițiului Deficit	14	11.467.107,00	
Rezultatul patrimonial al exercițiului Excedent (R9+R13)	15		149.581.835,00

Prezentăm în continuare structura veniturilor înregistrate:

Venituri operaționale	
-----------------------	--

Venituri din virare cotă procentuală 5% din încasări prestări servicii Registrul Auto Român;	153.098.862
Venituri din virare cotă procentuală 20% din încasări prestări servicii Autoritatea Rutieră Română;	41.805.405
Venituri din amenzi conform PVCC emise de I.S.C.T.R. conform OG nr.26/2011, instituției noastre revenindu-i o cotă de 30% din valoarea anumitor amenzi;	12.039.702
Total venituri operaționale	206.943.968
Venituri financiare	
Venituri din diferență de curs valutar	
Total venituri financiare	
TOTAL VENITURI	206.943.968

Registrul Auto Român R.A. a virat pentru anul curent suma de 153.098.862 lei, cât și suma de 13.146.405 lei provenită din diferențele pentru anii 2022 și 2023. Totodată, Registrul Auto Român - R.A.R a virat suma de 109.060.280 lei aferentă dosarului 6537/2/2019.

În anul 2024 Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. a virat suma de 41.805.405 lei.

Veniturile din cota de 30% din anumite procese verbale au fost în sumă de 12.039.702 lei, iar încasările în sumă de 10.435.732 lei. Precizăm faptul că în această sumă sunt incluse și încasările din PVCC-uri din anii anteriori în urma notificărilor sau a executării silite.

I.S.C.T.R. a urmărit permanent realizarea veniturilor conform indicatorilor înscrși în BVC 2024 și a luat toate măsurile necesare în vederea evitării nerealizării acestor indicatori.

Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli

Contul de execuție al instituției publice - venituri la 31.12.2024

Nr Crt	Denumire indicatori	Prevederi BVC 31.12.2024	Realizat la 31.12.2024	Realizat / BVC
	2	3	4	5
1	Venituri totale	98.894.000	327.546.684	331.21%
2	Venituri operaționale	82.893.000	327.546.684	395.14%
3	Venituri financiare	0	0	0,00%
4	Sume utilizate din excedentul anilor precedenți	16.001.000	0	0,00%

Se constată faptul că veniturile operaționale încasate față de sumele bugetate pentru anul 2024 au fost realizate în proporție de 395,14 %, în sumă de 327.546.684 lei.

Contul de execuție al instituției publice I.S.C.T.R. - Cheltuieli

Denumire indicator	Prevederi BVC 31.12.2024	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli/BVC
--------------------	--------------------------	-----------------	----------------------	-----------	----------------

TOTAL CHELTUIELI	98.894.000	53.496.734	57.286.235	54,10%	57,93%
CHELTUIELI CURENTE	79.897.000	43.246.077	51.010.092	66,64%	63,84%
CHELTUIELI DE PERSONAL	48.677.000	40.716.296	40.793.833	83,65%	83,81%
BUNURI ȘI SERVICII	30.553.000	12.022.101	9.705.968	39,35%	31,77%
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	25.000	0	0	0,00%	0,00%
ALTE CHELTUIELI	642.000	504.680	510.291	78,61%	79,48%
CHELTUIELI DE CAPITAL	18.997.000	448.760	6.276.143	2,36%	33,04%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-195.103	0	0,00%	0,00%

Cheltuielile totale realizate la 31.12.2024, respectiv suma de 57.286.235 lei reprezintă 57,93% din totalul cheltuielilor prevăzute a se realiza în anul 2024. În tot acest timp s-a aplicat o politică de folosire strictă a fondurilor pentru cele mai urgente și necesare cheltuieli în vederea menținerii continuității în activitatea I.S.C.T.R.-ului. Plățile totale s-au realizat în procent de 54,10%.

Cheltuielile de personal se încadrează în prevederile bugetare pentru anul 2024 reprezentând 83,81% din prevederile bugetare estimate, iar plățile reprezentând 83,65%.

Cheltuielile de personal au în conținutul lor salariile în bani compuse din: salarii de bază, sporuri pentru condiții de muncă, sume destinate plății hotărârilor judecătorești care au ca obiect drepturi de personal, indemnizații de hrană și indemnizații pentru consiliul de conducere, precum și drepturi salariale în natură. Tot în cheltuielile de personal sunt incluse și alocațiile zilnice de delegare aferente deplasărilor interne ale personalului instituției. Cheltuielile de personal mai includ și contribuțiile aferente salariilor.

Menționăm că s-au achitat la termen toate obligațiile care decurg din plata salariilor atât către salariați cât și către bugetul de stat, fondurilor speciale etc.

Precizăm faptul că nu au existat depășiri ale sumelor estimate pentru anul 2024 la capitolul „Cheltuieli de personal”.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile se încadrează în prevederile BVC ale anului 2024 și sunt în cotă de 31,77 iar plățile în proporție de 39,35%.

I.S.C.T.R. a gestionat cu eficiență fondurile repartizate efectuând cheltuielile la nivel minim de necesitate monitorizând astfel permanent nivelul încasării veniturilor și efectuarea cheltuielilor în raport cu gradul de încasare a veniturilor precum și încadrarea lor pe capitole de cheltuieli.

Cheltuielile cu bunuri și servicii ale I.S.C.T.R. constau în:

Cheltuieli cu bunuri și servicii	Prevederi BVC 31.12.2024	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli/BVC
Furnituri de birou	615.000	282.699	2.751	45,97%	0,45%
Încălzit, iluminat și gaze naturale	500.000	229.919	151.750	45,98%	30,35%
Apă, canal și salubritate	30.000	15.678	13.943	52,26%	46,48%
Carburanți și lubrifianti	4.513.000	1.963.504	1.857.733	43,51%	41,16%
Piese de schimb	100.000	0	0	0,00%	0,00%
Postă, telecomunicații, radio, tv, internet	2.425.000	1.118.904	939.199	46,14%	38,73%
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	393.000	88.478	62.578	22,51%	15,92%

Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional	6.298.000	2.320.642	2.087.112	36,85%	33,14%
Uniforme și echipament	2.745.000	0	7.286	0,00%	0,27%
Alte obiecte de inventar	1.664.000	782.076	45	47,00%	0,00%
Deplasări interne	43.000	5.267	5.267	12,25%	12,25%
Deplasări externe	450.000	60.676	60.678	13,48%	13,48%
Cărți, publicații și materiale documentare	20.000	0	0	0,00%	0,00%
Pregătire profesională	549.000	2.338	2.338	0,43%	0,43%
Protecția muncii	546.000	37.056	34.582	6,79%	6,33%
Protocol și reprezentare	36.000	8.496	8.091	23,60%	22,48%
Chirii	7.600.000	4.516.182	4.125.722	59,42%	54,29%
Fondul conducătorului instituției	16.000	6.807	6.807	42,54%	45,54%
Executarea silită a creanțelor bugetare	730.000	307.768	80.622	42,16%	11,04%
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.280.000	275.611	259.464	21,53%	20,27%
Total cheltuieli cu bunuri și servicii	30.553.000	12.022.101	9.705.968	39,35%	31,77%

Cheltuieli mai mari dar cu încadrare în BVC privind bunurile și serviciile s-au realizat la:

1. Poștă, telecomunicații în valoare de 939.199 lei;
2. Carburanți și lubrifianți în valoare de 1.857.733lei;
3. Alte bunuri și servicii care constau din cheltuieli pentru întreținere și funcționare: internet, reparații auto, asigurări auto, servicii de mentenanță echipament birou, aparate aer condiționat, echipamente de comunicații și telefonie la o cheltuială 2.087.112 lei.
4. Chirii - I.S.C.T.R. nu deține proprietăți imobiliare și astfel sediile inspectoratelor județene sunt spații închiriate. Valoarea cheltuielilor cu chiria pentru anul 2024 este în valoare de 4.125.722 lei.

Având în vedere situația actuală a I.S.C.T.R. din punct de vedere al încasărilor de venituri, tot ceea ce s-a cheltuit a fost de strictă necesitate, monitorinzându-se astfel permanent nivelul cheltuielilor și încadrarea lor pe capitole în buget.

Cheltuieli de capital

Plățile aferente cheltuielilor de capital s-au realizat în sumă de 448.760 lei, astfel:

Achiziții bunuri	Buc.	Suma prevazută BVC 2024	Plăți la 31.12.2024	Economie realizată
Antene DSRC	9	360.000	347.377	12.623
Licențe Firewall FortiGate	2	160.000	101.383	58.617
Total		520.000	448.760	71.240

X. Principalele activități desfășurate din punct de vedere administrativ și procesul de achiziții publice și ordonanțare, conform situației de la data de 31.12.2024:

Lista de contracte încheiate/Acorduri - Cadru

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului - Lei fără TVA -	Procedura de achiziție folosită	Numele câștigătorului	Data publicării anunțului în SEAP
Proceduri competitive/negociere fără publicare					
1	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice - Opel Lot1	621.690,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L.	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
2	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice - Autospeciale Citroen Lot2	558.500,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L.	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
3	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice - Autospeciale FORD Lot3	397.350,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L.	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
4	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice - Opel INSIGNIA Lot4	673.000,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L.	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
5	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice - AUTOTURISME DACIA DUSTER Lot5	281.100,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L.	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
6	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice - Autospeciale Opel MOVANO Lot 6	658.510,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
7	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice - AUTOTURISME SUZUKI VITARA Lot7	560.100,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
8	Serviciile revizii și întreținere 29 autospeciale marca CITROEN JUMPER VU(AMD0) Furgon 35+L3H2 LOT8	463.390,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
9	Servicii de revizii, întreținere, reparații și inspecții tehnice AUTOUTILTARE VOLKSWAGEN TRANSPORTER - LOT 9	212.740,00	Licitație deschisă	AD AUTO TOTAL S.R.L	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1059770/21.09.2023 - valabil până la data de 31.12.2025
10	Servicii de asigurare RCA LOT 1	337.480,33	Licitație deschisă	GROUPAMA ASIGURARI	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1066009

					/05.03.2024 - Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, începând cu data emiterii primei poliței RCA.
11	Servicii de asigurare CASCO - LOT 2	390.600,00	Licitație deschisă	CAMPION BROKER DE ASIGURARE SI REASIGURARE	Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. CN1066009 /05.03.2024 - Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, începând cu data emiterii primei poliței CASCO.
12	Furnizare uniforme de serviciu și echipamente de protecție - produse țesătorie - Lot 1	1.623.470,00	Licitație deschisă	N.G.M. COMPANY S.R.L	23.08.2024 - procedura se află în stadiul de semnare a Acordului - Cadru -
13	Furnizare uniforme de serviciu și echipamente de protecție - produse încălțăminte - Lot 2	151.804,70	Licitație deschisă	ADRIANO EQUIPMENTS S.R.L	23.08.2024 - procedura se află în stadiul de semnare a Acordului - Cadru - predat
14	Furnizare uniforme de serviciu și echipamente de protecție - haine reflectorizante Lot 3	152.764,00	Licitație deschisă	International Consultants and Business Company	23.08.2024 - procedura se află în stadiul de semnare a Acordului - Cadru - predat
15	Furnizare carburant pe bază de carduri de credit	1.776.750,00	Licitație ONAC	OMV PETROM MARKETING S.R.L.	Furnizare carburant pe bază de carduri de credit/ Acorduri-cadru atribuite prin procedura de licitație deschisă urmare anunțului de participare nr. 1562/ CN /08.02.2021 - valabil până în luna februarie 2025.
16	Furnizare servicii telefonie mobilă voce si date	98.258,39	Licitație ONAC	VODAFONE ROMÂNIA SA	Furnizare servicii de telefonie mobilă în baza Acordului-Cadru atribuit prin procedura de licitație deschisă cu nr.1691/CN/29.03.2022 - finalizare ctr subsecvent 31.12.2024
17	Furnizare Cititoare de carduri si tahografe digitale cu functia V2 activata	602.193,98	Procedură simplificată	INELO Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Conform anunțului de participare nr.SCN1147763/ 03.06.2024 - achiziție finalizată prin contract.
18	Furnizare antene pentru citirea de la distanță (DSRC)	302.521,01	Procedură simplificată	INELO Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Conform anunțului de participare nr.SCN1146117/ 08.05.2024 - achiziție finalizată prin contract.
19	Servicii de curierat rapid intern și internațional	3.237.945,60	Procedură simplificată proprie	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A	Acord-cadru atribuit prin procedura simplificată proprie conform anunțului de publicitate nr.ADV1379429/16.08.2023 - valabil până la data de 31.12.2025.
20	Servicii de medicina muncii	142.560,00 - 164.520,00	Procedură simplificată proprie	S.C Anima Speciality Medical Services SRL	Acord-cadru atribuit prin procedura simplificată proprie conform anunțului de publicitate nr. ADV1399692/13.12.2023 - valabil până la data de 31.12.2025.
21	Servicii de arhivare a documentelor și depozitarea acestora	422.900,00	Procedură proprie	S.C. DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.	Nefinalizată -Procedura se află în stadiu de semnare a Acordului -Cadru nr.2004 ce se află la Inspectorul de Stat Șef din data de 23.04.2024.

Achiziții directe finalizate prin contract					
1	Servicii Dezvoltare Sisteme Informatice	73.800,00	Achiziție directă	S.C ATOM RELIABLE SOLUTION S.R.L	Valabil până la 31.12.2024
2	Servicii mentenanța sisteme informatice	104.000,00	Achiziție directă	S.C MBM SOFTWARE & PARTNERS S.R.L	Valabil până la 31.12.2024
3	Servicii administrare sisteme informatice	104.000,00	Achiziție directă	S.C ATOM RELIABLE SOLUTION S.R.L	Valabil până la 31.12.2024
4	Servicii de emitere vouchere de vacanță	0,01	Achiziție directă	SODEXO PASS ROMÂNIA S.R.L.	Valabil până la 31.12.2024
5	Servicii monitorizare flota auto	46.655,04	Achiziție directă	AROBIS TRANSILVANIA SOFTWARE S.A	Valabil până la 31.12.2024
5	Servicii de consultanță privind migrarea Sistemului Informativ Integrat	88.900,00	Achiziție directă	MBM Software & Partners S.R.L.	Valabil până la 31.12.2024
7	Servicii de mentenanță a website - I.S.C.T.R.	13.500,00	Achiziție directă	SC MANIZ STUDIO S.R.L	Valabil până la 31.12.2024
CONTRACTE SERVICII OFFLINE					
1	Servicii abonament cafea	340,00	Achiziție offline	LA FÂNTÂNA	Valabil până la 31.12.2024
2	Servicii legislative	630,25	Achiziție offline	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC S.A	Valabil până la 31.12.2024
3	Servicii ERPCONSALT	9.864,60/lună	Achiziție offline	NAUM CONSALT SOFTWARE	Valabil până la 31.12.2024
4	Servicii ERPCONSALT INTERCONECTARE ESII	2.220,00/lună	Achiziție offline	NAUM CONSALT SOFTWARE	Valabil până la 31.12.2024
5	Servicii tehnice de specialitate NCS în data center	2.109,00/lună	Achiziție offline	NAUM CONSALT SOFTWARE	Valabil până la 31.12.2024
6	Servicii telefonie fixă	489,60/lună	Achiziție offline	ORANGE ROMÂNIA	Valabil până la 31.12.2024
Proceduri publicate în SEAP și ANULATE					
1	Furnizare autospecializate de control	3.025.210,08	Licitatie deschisă	Procedură anulată	Aceasta procedura a fost anulata automat deoarece la data limita de depunere a ofertelor nici unul din ofertantii inscristi nu a criptat oferta financiara/sau nu a raspuns la toti factorii de evaluare electronici, dupa caz. - 01.11.2023
2	Furnizare autospecializate de control	8.823.529,41	Licitatie deschisă	Procedură anulată	Procedura de licitatie deschisa este anulata in temeiul prevederilor art. 212 alin.(1) lit.c),din Legea 98/2016, deoarece la stabilirea factorilor de evaluare, au fost incalcate prevederi legale ale art.2 pct.5 cu privire la modificarea art.32 alin.(6) din Hotararea nr.336/2023 a Guvernului Romaniei si ale art.2 alin.(1) si anexa 11 din Ordinul nr.2395/2023 al Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice.Decizia de anulare este facuta publica in conf. cu prev art.213 alin.(2) din Legea 98/2016 - 12.07.2024.
3	Furnizare autospecializate de control	8.823.529,41	Licitatie deschisă	Procedură anulată	Procedura de licit deschisa este anulata in temeiul preved art. 212 alin.(1) lit.c),din Legea 98/2016, coroborate cu

					preved art. XXII alin. (2) din OUG nr. 107/2024, deoarece auto contractantă este în imp încheierii ctr de achiziție publică, deoarece val prop financiare a ofertantului în cuantum de 8.758.750,00 lei fără TVA, respectiv 10.422.912,50 lei cu TVA, depășește nivelul mediei plăților efectuate în perioada ian-august 2024, pt categ de investitii preved la art. 38^1 din Leg 500/2002 - 11.11.2024
4	Furnizare Cititoare de carduri si tahografe digitale cu functia V2 activata	602.193,98	Procedură simplificată	Procedură anulată	Deoarece nu a fost regasit in SEAP, niciun instrument de garantare al ofertantului prevazut la art.154 alin.(4), lit.b), din Legea 98/2016, , in conformitate cu prevederile art.215 alin.(4) din Legea 98/2016, oferta a fost declarată inacceptabilă, iar in temeiul prevederilor art.212 alin.(1) lit a), procedura simplificata de achizitie publica, a fost anulata - 28.05.2024;

Numărul de procese de achiziții

Licitatie deschisa	Procedura simplificata	Negociere fara publicare	Achizitie directa online (SEAP)	Achizitie directa offline	Procedura simplificata proprie online	Procedura simplificata proprie offline	Procedura proprie inchiriere spatii
* 2	*3	0	24	3			
2	0	0	19	37	3	0	1
			TOTAL				
4	3	0	43	40	3	0	1
			Durata medie a procesului de achizitie (zile)				
134*	21*	0	3	3	20	0	17

* procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a autospecializator de control fost anulată, iar durata acesteia a fost de 134 de zile, de la inițiere și până la anulare;

* procedura simplificată pentru atribuirea contractului de furnizare a cititoarelor de carduri și tahografe digitale cu functia V2 activata fost anulată, iar durata acesteia a fost de 21 de zile, de la inițiere și până la anulare.

Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	0
Numărul procedurilor care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	0

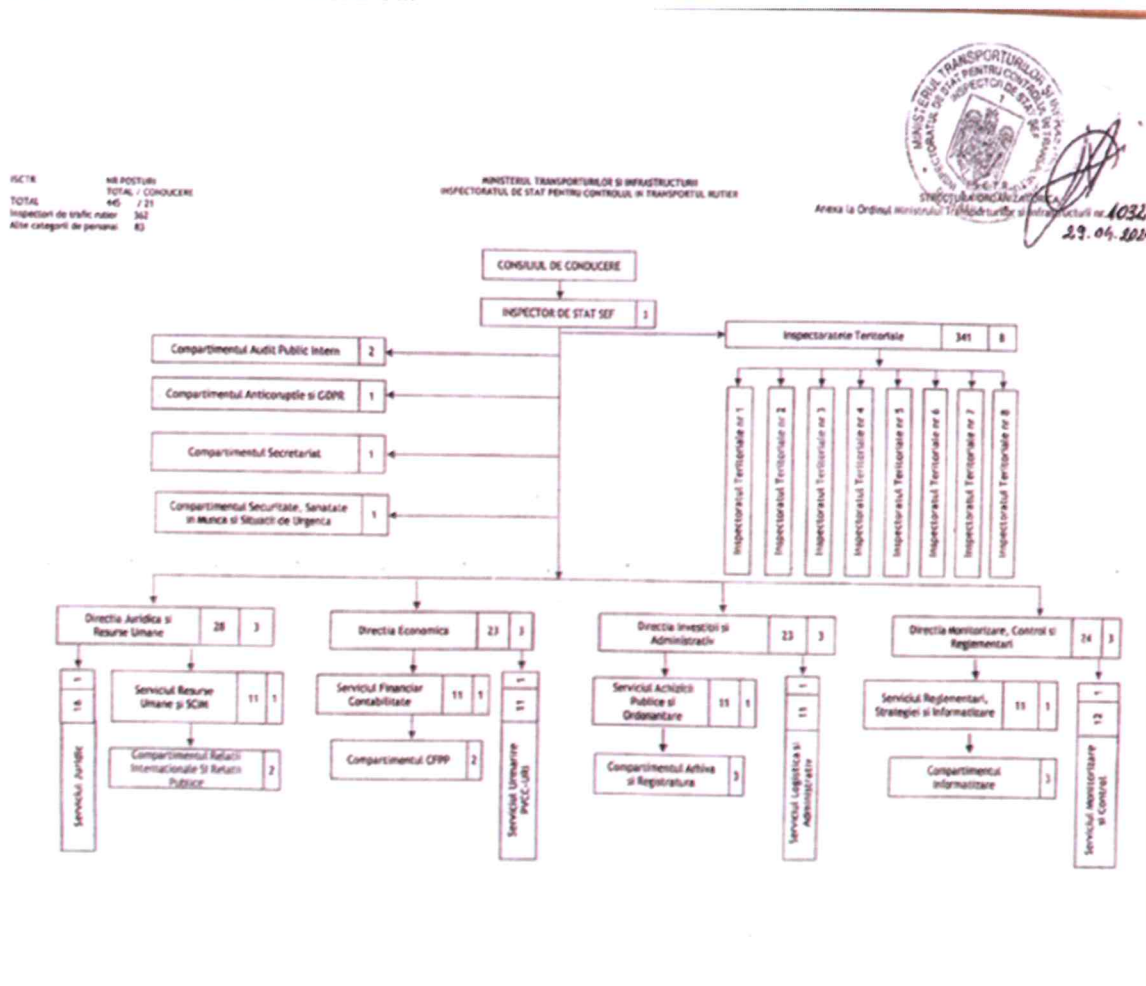
Principalele activități desfășurate din punct de vedere administrativ și procesul de achiziții publice și ordonanțare la data de 31.12.2024:

- s-a întocmit Programul anual al achizițiilor pentru anul 2024 în baza notelor de fundamentare/referatelor de necesitate întocmite de către direcțiile și serviciile, birourile, compartimentele și inspectoratele teritoriale din cadrul Inspectoratului de Stat Pentru Controlul în Transportul Rutier;
- s-au încheiat contracte de locațiune pentru sediile în care își desfășoară activitatea personalul I.S.C.T.R.;
- s-a întocmit Lista poziției „Alte cheltuieli de investiții” pentru anul 2024 și Memoriul privind lista de investiții, pe care le-am înaintat Direcției Generale Investiții, Domeniu Public, Achiziții Publice, Managementul Proprietății de Stat și Privatizare din cadrul Ministerului Transporturilor;
- s-au întocmit referate de aprobare a documentațiilor de atribuire pentru procedurile de licitație deschisă și procedură simplificată;
- s-au transmis în Sistemul Electronic de Achiziții Publice - SEAP, în vederea verificării de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - ANRMAP, documentații de atribuire prin licitație deschisă și procedură simplificată a contractelor de furnizare și servicii;
- s-au transmis spre publicare în SEAP anunțuri de participare, invitații de participare, anunțuri de atribuire și clarificări pentru procedurile de achiziție de produse și servicii după cum urmează:
 - Furnizare servicii de intretinere, revizii și reparații pentru autovehicule;
 - Servicii de asigurare de Răspundere Civilă RCA & CASCO;
 - Cititoare de carduri și tahografe digitale cu funcția V2 activată;
 - Furnizare autospecializate de control;
 - Antene pentru citirea de la distanță (DSRC);
 - Furnizare uniforme de serviciu și echipamente de protecție.
- s-au publicat în SEAP anunțuri privind achiziția directă având ca obiect:
 - ADBLUE canistra 10 litri cu palnie;
 - LICHID SPALAT PARBRIZE DE IARNA LA TEMPERATURA DE - 30 GRADE LA BIDOANE DE 5 LITRI;
 - Hartie A4;
 - Pachet produse papetarie;
 - Furnizare cartuse toner și cerneala;
 - ADBLUE canistra/pet 10 litri cu palnie/sistem de golire cu furtun extensibil;
 - Furnizare anvelope auto de iarnă - 230 bucati;
 - Servicii de arhivare a documentelor și depozitarea acestora;
 - Furnizare servicii medicina muncii;
 - Servicii dezvoltare sisteme informatice;
 - Servicii mentenanta sisteme informatice;
 - Servicii administrare sisteme informatice;
 - Servicii de consultanță pentru migrarea Sistemului Informatic Integrat - SII Al I.S.C.T.R.;
- s-a întocmit și transmis rezultatul procedurii către operatorii economici participanți la procedura de achiziție;
- s-au întocmit și transmis către Serviciul Financiar Contabilitate/Direcția Economică adrese privind restituiri de garanții de participare și garanții de bună execuție, solicitate de către operatorii economici participanți la procedurile de achiziție publică sau la finalizarea contractelor;
- în vederea realizării Planului de achiziții publice pentru anul 2024, s-a procedat la întocmirea dosarelor de achiziții directe, cu respectarea prevederilor Procedurilor Operaționale nr. 45 și 46 referitoare la achizițiile directe din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice, a Legii nr. 98/2016 și a H.G. nr. 395/2016;
- s-au întocmit și transmis cereri de oferte de preț către operatorii economici în domeniu specific fiecărui tip de produs/serviciu;
- s-au întocmit și transmis solicitări de informații suplimentare, caracteristici tehnice, confirmări către compartimentele, birourile, serviciile și direcțiile din cadrul I.S.C.T.R. în vederea demarării procedurilor de achiziții publice;
- în baza criteriului de atribuire ”prețul cel mai scăzut” în urma evaluării ofertelor de preț primite, a întocmit și supus aprobării referate de analiză de oferte de preț prin care au fost desemnați operatorii economici câștigători;

- s-au întocmit și s-au supus semnării contracte de furnizare produse/prestare servicii atât urmare finalizării procedurilor de achiziții publice cât și urmare achizițiilor directe ale căror complexitate (cantitativă, calitativă sau valorică) implică asumarea unei răspunderi mari;
- s-au demarat și finalizat achiziții de produse/servicii prin intermediul SEAP, întregul proces de achiziție fiind electronic;
- s-a procedat la încheierea unui contract de închiriere spațiu de birouri pentru punctul de lucru județean Satu Mare;
- în vederea întocmirii Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024, s-a întocmit adresa de solicitare a necesarului și referate de necesitate.

XI. Managementul Resurselor Umane

Organigrama I.S.C.T.R. este următoarea:



Numărul maxim de posturi prevăzut în structura organizatorică este de 445.

Componenta persoanelor cu funcții de conducere este postată pe site-ul instituției. Referitor la fluctuațiile de personal, numărul de concursuri organizate, fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere, numărul de funcții de conducere exercitate temporar și venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri, precizăm următoarele:

- în perioada iunie 2024 - decembrie 2024 s-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de conducere din cadrul I.S.C.T.R. - fiind scoase la concurs 5 posturi, din care 5 ocupate;
- în perioada august 2024 - decembrie 2024 s-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante/ temporar vacante de execuție din cadrul I.S.C.T.R. - fiind scoase la concurs 51 posturi, din care 32 ocupate;
- în perioada ianuarie - decembrie 2024 au încetat 21 de contracte individuale de muncă;
- în cadrul I.S.C.T.R. venitul mediu brut de încadrare/pe anul 2024 a fost de 7.768 lei.

XII. În cadrul Compartimentului de Sănătate și Securitate în Muncă, în perioada ianuarie - decembrie 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite tematicile de instruire pentru cele 3 etape, privind securitatea și sănătatea în muncă: instruirea introductiv - generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică. După efectuarea instruirii, aceasta se consemnează în fișele de instruire;
- au fost întocmite tematicile de instruire pentru cele 3 etape, privind situațiile de urgență: instruirea introductiv - generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică. După efectuarea instruirii, aceasta se consemnează în fișele de instruire;
- s-au întocmit instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și au fost supuse spre aprobare;
- a fost elaborat și actualizat planul de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională la locurile de muncă prin evaluarea riscurilor și bolilor profesionale;
- au fost întocmite planuri de prevenire pe categorii de personal și anume, TESA, inspector de trafic;
- instruirea periodică a personalului s-a făcut în luna ianuarie-februarie pentru personalul TESA, aceasta făcându-se anual atât cea privind securitatea și sănătatea în muncă cât și cea pentru situații de urgență;
- instruirea pentru inspectorii de trafic s-a efectuat la 6 luni, respectiv ianuarie- februarie și iulie-august 2024;
- s-au efectuat instruirii suplimentare pentru prevenirea și producerea accidentelor de muncă;
- s-au efectuat instruirii de prevenire și stingerea incendiilor în cazul declanșării la locul de muncă;
- în perioada ianuarie - martie s-a efectuat controlul medical periodic atât pentru personalul TESA cât și pentru inspectorii de trafic. Acesta a fost efectuat de Clinica ANIMA, cu care instituția a avut încheiat contract de prestari servicii medicale. Au fost efectuate controale medicale la angajare, persoanelor care s-au angajat în cursul anului;
- cu ocazia controlului medical periodic s-a efectuat și testarea psihologică pentru funcțiile de conducere și inspectori de trafic rutier;
- au fost eliberate fișele de aptitudini și avizele psihologice pentru toți angajații examinați.

XIII. Principalele activități desfășurate în cadrul Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial au fost:

- asigurarea Secretariatului tehnic la nivelul Comisiei de monitorizare, stabilite de Inspectorul de Stat Șef în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- autoevaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial la nivelul comisiei; autoevaluarea se realizează prin Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, instrument tipizat prin Anexa nr. 4.1 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018;
- întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în Anexa nr. 4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de către conducătorii de compartimente;
- întocmirea Raportului anual al entității publice asupra stadiului implementării sistemului de control intern managerial prevăzut în Anexa nr. 4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

XIV. Planul Anual de Audit

Planificarea activității Compartimentului de Audit Public Intern, aferentă anului 2024 a avut la bază Planul Multianual de Audit pentru perioada 2022 - 2024, înregistrat cu nr. 76/02.12.2021.

Misiunile de audit public intern

Pe parcursul anului 2024 au fost planificate trei misiuni de audit de regularitate, conform Planului Multianual de Audit pentru perioada 2022-2024.

Misiunea de regularitate cu tema Organizarea activității de gestiune a resurselor umane din cadrul I.S.C.T.R., misiunea de regularitate cu tema Administrarea și evidența patrimoniului I.S.C.T.R., și misiunea de regularitate cu tema Constituirea și încasarea veniturilor.

Raportat la fluctuația personalului la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, respectiv un auditor intern s-a aflat în concediu creștere copil, precum și încetarea contractului individual de muncă ale unui auditor în cursul anului 2023, cele două posturi de auditor intern au fost vacante pe durata anului 2024.

Pe cale de consecință, Planul Anual de Audit Public Intern pentru anul 2024 nu a fost întocmit.

XV. În vederea respectării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, s-au întreprins următoarele:

- înregistrarea corespondenței destinate I.S.C.T.R. și prezentarea acesteia conducerii instituției pentru înscrierea ordinelor rezolutive în baza unor analize, sinteze și propuneri de îmbunătățire ce vizează modul și termenul de soluționare, apoi repartizarea acesteia departamentelor specializate în vederea soluționării;
- întocmirea Raportului privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată;
- transmiterea petițiilor și cererilor de acces la informațiile de interes public, în vederea soluționării, către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele/inspectoratele teritoriale din cadrul I.S.C.T.R., către unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea ministerului sau către alte autorități publice de stat centrale sau locale, în funcție de conținutul lor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor de informații și petițiilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- responsabilul privind aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, evaluează activitatea privind accesul la informații de interes public ca fiind foarte bună.
- I.S.C.T.R. ajută la îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public prin postarea pe site-ul instituției www.isctr-mt.ro a unor informații ce țin de modificări legislative sau alte informații care ajută personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere în activitatea desfășurată.

XVI. În cursul anului 2024, Compartimentul Anticorupție și GDPR a întocmit, desfășurat următoarele activități:

- inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției -2024;
- raportul narativ privind stadiul realizării măsurilor aferente planului de integritate -2024;
- revizuirea Procedurii de sistem PS-02 privind Avertizarea în interes public și introducerea pe circuit în vederea aprobării;
- adrese/informări în calitate de Secretar în Comisia constituită în baza Deciziei nr.419/2024;
- adrese/informări/ chestionare/raportare în calitate de Secretar SCIM;
- documentație achiziționare semnături electronice;
- solicitare/informare utilizare disclaimer;
- solicitare punct de vedere ANI conflicte de interese;
- solicitare punct de vedere ANSPDCP referitor la utilizarea camerelor de supraveghe;
- activitate de informare- Campanie "Aleg libertatea";
- note de informare/recomandări către ISS;
- adrese interne/solicitare date/verificări;
- răspunsuri către petenți/presă;

- răspunsuri la solicitările venite din partea DNA;
- redirectionare sesizări ANI/ DNA;
- formulare plângere penală;
- corespondență cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- membru în comisia de examinare audit.

XVII. Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Informatizare, au fost după cum urmează:

- suport help-desk acordat personalului I.S.C.T.R privind utilizarea Sistemului Informatic Integrat -SII și interoperabilitatea cu aplicațiile TachoScan Control și Haenni;
- deschiderea ticketelor de suport în interfața ATOM RELIABLE SOLUTION în vederea soluționării diferitelor probleme apărute în SII semnalate de către inspectorii I.S.C.T.R;
- intermedierea relației dintre personalul I.S.C.T.R și administratorii SII în vederea optimizării și îmbunătățirii aplicației pentru fluidizarea procedurilor de lucru;
- administrarea, monitorizarea și actualizarea utilizatorilor și parolelor pe nivele de acces în sistemul informatic al I.S.C.T.R, precum și configurarea utilizatorilor, atribuirea rolurilor și administrarea platformei Sistemului Informatic Integrat;
- configurarea laptopurilor/desktopurilor utilizate de personalul I.S.C.T.R. prin instalarea sistemelor de operare, a pachetelor software MS Office sau LibreOffice și a aplicațiilor specifice activității de control (Haenni EC 200, Tachoscan Control, Opacimetru, eTarifare2, Regis/Revisal - ITM);
- instalarea și configurarea imprimantelor/imprimantelor multifuncționale;
- configurarea echipamentelor de comunicații de date (routere, hot spoturi) și instalarea aplicațiilor soft de securitate (FortiClient);
- administrarea rețelei I.S.C.T.R aplicând politicile de securitate;
- asigurarea asistenței tehnice la nivel național, help desk prin sesiuni Team Viewer, privind exploatarea infrastructurii hardware și software (calculator, aplicații soft de baza sau dedicat, imprimante și echipamente de comunicații) și soluționarea problemelor la incidentele apărute în exploatare;
- instalarea licențelor pentru utilizarea aplicației TachoScan;
- punerea la dispoziție a bazelor de date pentru realizarea statisticilor pe anumite criterii solicitate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - MTI, Direcția Transport Rutier - DTR, presa etc;
- administrarea și actualizarea site-ului www.isctr-mt.ro cu informații cu titlu de noutate (transparență decizională, achiziții publice, posturi scoase la concurs, noutăți legislative, documente privind transportul rutier din țări membre UE sau non UE);
- administrarea și actualizarea conturilor de email în domeniul I.S.C.T.R.;
- răspuns la solicitările formulate de instanțele judecătorești, poliție, ANAF, persoane juridice etc, referitoare la controalele și sancțiunile aplicate de inspectorii I.S.C.T.R.;
- întocmirea rapoartelor/statisticilor referitoare la rezultatele derivate din activitatea de inspecție și control, a situațiilor cu P.V.C.C-uri întocmite la nivel național precum și cu diferite situații implementate în Sistemul Informatic Integrat.

XVIII. În plan internațional, s-au realizat următoarele:

- promovarea intereselor Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prin Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier pe plan intern și internațional, în sfera de competență a I.S.C.T.R.;
- transmiterea semestrială a datelor privind contravențiile aplicate de inspectorii I.S.C.T.R. operatorilor străini pe teritoriul României și procesarea informațiilor privitoare la sancțiunile aplicate operatorilor de transport români pe teritoriul altor state, în conformitate cu Articolul 18 - Cooperarea administrativă între statele membre din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului/2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului;
- traduceri de documente (documentația de formare pentru inspectorii de trafic, dosare de sancțiuni în trafic pentru șoferii români controlați pe teritoriul statelor membre, documente cu termeni specifici transportului rutier, notificări privitoare la modificări ale

legislației privind transportul rutier primite de la secretariatele CE, CORTE & ECR GECT, ELA);

- planificarea și organizarea participării la întâlnirile online și fizic realizate de organismele internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR GECT, CE, ELA;
- menținerea prin corespondență, a relației de colaborare cu organismele internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR GECT, CE, ELA;
- întocmirea informărilor către toate inspectoratele teritoriale privind desfășurarea controalelor concertate inițiate de ECR GECT;
- întocmirea adreselor către Direcția Transport Rutier privind relațiile de colaborare cu alte state;
- întocmirea centralizatorului de deplasări externe din care rezultă participarea de către personalul I.S.C.T.R. la reuniunile, conferințele, atelierele de lucru și schimburile bilaterale și multilaterale programate pentru anul 2024 de către ECR GECT, CORTE, CE și ELA;
- asigurarea transmiterii către departamentele din cadrul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier a informațiilor necesare din domeniul relațiilor internaționale, în vederea asigurării unei bune desfășurări a activității instituției;
- în urma participării la reuniuni a personalului I.S.C.T.R. specializat, s-a păstrat o foarte bună colaborare între instituțiile de control din Europa, armonizarea și aplicarea legislației din domeniul transporturilor fiind tot mai necesară;
- participarea la schimburile de experiență a avut ca scop creșterea siguranței rutiere prin stabilirea unei cooperări mai strânse între autoritățile de control din diferite țări, prin schimbul reciproc de experiență, cunoștințe și armonizarea metodelor de inspecție;
- cooperare între autoritățile de control în domeniul transportului rutier din cadrul UE pentru asigurarea unei piețe libere, concurențiale, reglementate;
- I.S.C.T.R. dorește să își păstreze statutul de membru în ECR GECT sub noua sa formă juridică GECT prin aderarea la noua grupare.

Tudor Claudiu NIȘULESCU

Inspector de Stat Șef

